



Tillägg till vägledande råd och bestämmelser för säkerhet: "IT-säkerhetsinstruktion användare" samt "mobila enheter". Tillägget avser förtroendevalda.

Detta dokument ersätter tidigare fastställt dokument av kommunstyrelsen 2014-12-09, § 285 och övriga dokument gällande förtroendevalda.

IT-verktyg för hel- och deltidsarvoderade politiker

Hel- och deltidsarvoderade förtroendevalda ska ha tillgång till dator samt läsplatta för att underlätta inhämtning av kommunala handlingar.

- Ekonomisystem och Lex/ärendehanteringssystem med tittarbehörighet.
- Fakturasystem med attestbehörighet (i förekommande fall).
- Officepaket med till exempel Word, Excel, Power Point, Outlook, etc.
- e-postadress i kommunen.
- Hemmakatalog benämnd H: för att spara dokument med backup.

IT-verktyg för fritidspolitiker

Fritidspolitiker ska ha tillgång till läsplatta för inhämtning av kommunala handlingar. Från och med nästa mandatperiod (2018) sköts alla inköp av Centrala IT.

- Samordning ska ske om förtroendevald sitter i flera nämnder/styrelser/bolag: endast en platta per person tillhandahålls.
- Alla enheter hanteras i Timrå kommuns säkerhetssystem (för närvarande: Revival) för administration, spär och ominstallation av plattan.
- Platta finns idag inköpt både med och utan plats för SIM-kort. Från och med nästa stora inköp som hanteras centralt, kommer alla plattor ha plats för SIM-kort.
- Eventuellt SIM-kort kan beställas från Centrala IT. Hälften av abonnemangskostnaden, för närvarande 79 kr per månad, betalas av användaren och regleras vid utbetalning av arvode av respektive nämndssekreterare.
- De appar som krävs för att utföra uppdraget som politiker finns installerade på plattan. Eventuell kostnad för andra appar betalas av respektive användare.

Övrig information

- Vill man kunna skriva Word-/Exceldokument löser man detta genom till exempel apparna Pages respektive Numbers.
- Läsning av från webben nedladdade dokument i PDF-format hanteras med till exempel Adobe Reader.
- Utskrift kan göras via AirPrint på skrivare som stödjer detta.
- Mailfunktion aktiveras av användaren själv genom skapande av ett konto.
- Skärmpåtryck tillåts för förtroendevalda som inte hanterar sekretessärenden.
- Skype och Facetime är exempel på andra appar som kan användas men som Centrala IT inte tar ansvar för.



Övrigt om hantering av läsplattor till förtroendevalda inom Timrå kommun

Mål

Alla läsplattor hanteras och köps in av Centrala IT. Plattorna byts ut efter varje mandatperiod. Riktlinjerna gäller för samtliga förtroendevalda inom kommunen.

Verktyget

Från och med nästa mandatperiod upphandlas och köps enhetliga plattor in till samtliga förtroendevalda av Centrala IT. Efter mandatperiodens slut, eller om den förtroendevalda avslutar sitt uppdrag tidigare, lämnas plattan åter till sekreteraren.

Läsplattorna ska uppfylla kravet för hantering av de system som är upphandlade av kommunen gällande distribution av handlingar samt administrationsprogram.

Plattorna är installerade och klara med de appar som krävs för att utföra sitt uppdrag som politiker inom Timrå kommun. Övriga önskemål om appar får respektive användare själv ansvara för och bekosta själv.

Plattorna ska vara utrustade med trådlöst WIFI och möjlighet att komplettera med SIM-kort.

Plattorna ska vara utrustade med ett kraftigt fodral, för att minimera skador vid slag.

Vid utlämnande av läsplattan får mottagaren skriva under en förbindelse där man godkänner och lovar följa kommunens riktlinjer ("VROB mobila enheter", "VROB användare" samt detta tillägg som avser förtroendedvalda.

Vid support, förlust eller förstörelse av läsplattan kan ny rekvireras hos Centrala IT. Detta görs genom att plattan lämnas till respektive nämndssekreterare som handlägger ärendet vidare.

Inga skadeståndskrav kan ställas på Timrå kommun vid förlust av eget material vid eventuell återställning eller skrotning av läsplattan.